



COMUNE DI SAN PIETRO INFINE
- Provincia di Caserta -
Medaglia d'Oro al Merito Civile

DETERMINAZIONE N. 59

DEL 22.10.2019

COPIA

DETERMINA

OGGETTO:

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e full time (36 ore) ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 con attribuzione di Responsabilità del Servizio finanziario e Tributi. Approvazione avviso e schema di domanda.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì 22 del mese di Ottobre, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che con Decreto sindacale n.9 del 21/03/2019 è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio Comunale n 6 del 29.04.2019 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021 e la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.12.2018 e successiva delibera di Giunta n. 7 del 05.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, prevedendo il reclutamento di n.1 unità di personale, profilo di istruttore direttivo contabile, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato;

Visto l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato:

Considerato che l'art. 110 comma 1, prevede, altresì, che tali incarichi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata

esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Dato atto che il piano del fabbisogno di personale prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 1 unità di personale Istruttore direttivo contabile Categoria Giuridica D, – Posizione Economica D1;

Dato atto che l'art. 110 TUEL sopra richiamato consente il ricorso a contratto a tempo determinato per coprire posti vacanti in dotazione organica a condizione che ciò sia previsto nello Statuto comunale e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 74 del 28.11.1999, successivamente modificato con delibera di Giunta n. 45 del 06.07.2002, delibera di Giunta n. 6 del 07.02.2007, e da ultimo, con delibera di G.C. n. 47 del 11.06.2019;

Richiamato l'art. 9, c. 28, D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, D.L. 113/2016, il quale specifica che le spese sostenute per le assunzioni ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per il lavoro a tempo determinato;

Rilevato che:

- è stato rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa dell'anno 2008 (art. 1, comma 562, L. 296/2006);
- l'Ente prevede il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2019;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242, D.Lgs. n. 267/2000;
- l'Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- questo Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- questo Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 28.11.2018, ha approvato il piano per le azioni positive triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta n. 79 del 17.10. 2019 ad oggetto Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata al reclutamento del responsabile servizio finanziario ex art. 110, c. 1 del d.lgs n. 267/2000, che qui si intende integralmente richiamata;

Dato atto inoltre:

- che la procedura è finalizzata ad individuare soggetto idoneo a cui attribuire la Responsabilità del Servizio Finanziario e tributi del Comune di san Pietro Infine;
- che l'incarico avrà la durata di 1 anno, con possibilità di proroga, e comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;

- che il trattamento economico da corrispondere, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, è pari a quello previsto per personale di categoria giuridica D – Posizione Economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni locali;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- che alla procedura comparativa procederà apposita Commissione esaminatrice e che gli esiti della stessa saranno trasmessi al Sindaco, il quale individuerà con proprio decreto la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei professionisti interessati all'assegnazione dell'incarico;

Dato atto che deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, c. 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

- 1) di indire una procedura selettiva per *curriculum* e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 unità di personale, Istruttore direttivo contabile Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, a cui attribuire la responsabilità del servizio finanziario e tributi, per la durata di 1 anno, con possibilità di proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica;
- 2) di approvare pertanto, l'avviso di selezione pubblica nonché il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Sig.ra Paola Stringhini

San Pietro Infine, lì 22.10.2019

N. Pubblicazione

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune in data _____ per rimanervi 15 giorni.

IL responsabile

F.TO Sig.ra Paola Stringhini
