

## **AVVISO PUBBLICO**

# **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO (FULL-TIME 36 ore) A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C. 1, D. lgs 267/2000 PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT.D1 CCNL ENTI LOCALI A CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.12.2018 e successiva delibera di Giunta n. 7 del 05.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, prevedendo il reclutamento di n.1 unità di personale, profilo di istruttore direttivo contabile, cat. D, posizione economica D1, tempo pieno ed indeterminato;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 17.10.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al Responsabile Servizio amministrativo di porre in essere tutti gli atti consequenziali finalizzati all'assunzione di una figura cui attribuire la responsabilità del Servizio Finanziario e Tributi, prevista in dotazione organica ma attualmente vacante;

**VISTO** l'art.110, comma 1, D. Lgs 267/2000

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1**

#### **POSTO DA RICOPRIRE**

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloqui, per la copertura (a tempo pieno 36 ore settimanali), con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1, a cui attribuire la responsabilità del servizio Finanziario e Tributi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## **ART.2**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito a tempo determinato e pieno, per 36 ore settimanali per la durata di un anno con possibilità di proroga comunque non oltre il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto.

E' fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e le cause di cessazione anticipata previste dall'art. 110 del D. Lgs 267/2000.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o documenti equivalenti, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **ART.3**

### **CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico sarà conferito dal Sindaco a conclusione della procedura qui indetta.

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di responsabile del Servizio Finanziario e Tributi e sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovrà provvedere a tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo all'incarico in oggetto, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto di lavoro a tempo determinato e sarà inquadrato nella categoria D1.

L'incarico sarà a tempo pieno - pari a 36 ore settimanali.

Nell'espletamento dell'incarico, il soggetto collocato nella struttura dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e si obbliga a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. Per eventuali incarichi si applica l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Per il trattamento giuridico si fa comunque rinvio dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore nel tempo.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Testo Unico Enti Locali.

## **ART. 4**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, oltre oneri e contributi di legge.

## **ART.5**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
11. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ART. 6**

### **REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso:

1. del diploma di laurea (DL) magistrale e/o triennale (vecchio e nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica o altro titolo equipollente. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere almeno uno tra i seguenti requisiti speciali:

- a) comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico presso enti locali o aver superato concorso pubblico relativo al profilo richiesto;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet ect.;

c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

## ART.7

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 04.11.2019 alle ore 10.00 indirizzata al Comune di San Pietro Infine.**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- un dettagliato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, contenente la descrizione specifica del percorso formativo con particolare riferimento a superamento di concorsi pubblici relativi al profilo richiesto, riferimento alle attività professionali svolte dal candidato, a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.
- un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento**; in questo caso sulla busta dovrà essere riportata la dicitura della procedura di selezione in oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 full time per 36 ore settimanali "istruttore direttivo contabile", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1”**;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **prot.sanpietroinfine@asmepec.it**: in questa ipotesi la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato.
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda. Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di San Pietro Infine, entro la data di scadenza del presente avviso.

Nel caso di invio tramite raccomandata A/R, per esigenze di celerità della procedura, si terrà conto solo della data di arrivo presso l'ente e non di quella di spedizione.

## ART. 8

### VALUTAZIONE

La valutazione, effettuata ad opera di una Commissione, individuata con apposito provvedimento in data successiva al termine ultimo di presentazione delle domande, è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati,

il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e successivo colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto in data da stabilirsi successivamente, presso i locali del comune di San Pietro Infine. **Della data e dell'ora del colloquio verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso all'albo pretorio comunale ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **ART. 9**

### **INDIVIDUAZIONE**

Il Sindaco procede alla nomina del Responsabile, sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra, nonché sulla base di un ulteriore colloquio di natura motivazionale che potrebbe essere svolto nella stessa giornata del colloquio valutativo nel caso di esiguità di soggetti idonei.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti.

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Pietro Infine, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

#### **ART. 11**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del regolamento Privacy UE 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di San Pietro Infine per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

F.to Sig.ra Paola Stringhini